국가보훈처 공고 제2021 - 232호

국립대한민국임시정부기념관 학예연구사 채용공고

국가보훈처에서는 다음과 같이 국립대한민국임시정부기념관에서 근무할 학예연구사를 채용하고자 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 12월 6일

국가보훈처장

1. 채용예정 직급 및 인원

임용예정 직급	부서	지원코드	인원	근무예정지
학예연구사	전시운영과	전시A·B	2명	국립대한민국임시정부기념관 (서울 서대문구)

2. 채용예정 분야 담당 업무

채용예정직급	분야 (인원)	지원코드	주요 업무
학예연구사	전시 (1명)	전시A	○ 상설·기획·특별전시실 관리 ○ 기획특별전 기획 및 운영
	전시 (1명)	전시B	○ 국내외 기관과의 교류·협력 및 관련 단체 지원 ○ 대한민국임시정부 관련 자료의 국내외 전시 지원 등

※ 직무기술서 참고 : 주요업무, 필요역량 등 상세 기재

※ 지원코드별 중복 지원 불가

3. 근거법령

○ 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 연구직 및 지도직 공무원의 임용 등에 관한 규정, 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침

4. 응시자격

○ 공통요건[최종시험 예정일 기준(2021.12.31.)]

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며 공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

  가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

  나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 응시연령 20세 이상(2001.12.31. 이전 출생자)
- 공무원임용시험령 등 법령에 따라 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당하지 아니한 자
- 국가공무원법 제74조에 따른 정년에 해당하지 않는 자
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자
- 대한민국 국적을 가진 자(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)

  ※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

○ 응시자격 요건[최종시험 예정일 기준(2021.12.31.)]

채용 자격 요건	
○ 학예연구사[전시(지원코드:전시A)]	
학위 요건	1. 고등교육법에 따른 대학(전문대학 제외)에서 관련학을 전공한 석사학위 소지자
경력 요건	1. 임용예정 직렬 또는 직위의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원임용시험령 별표 9의 구분에 따른 임용예정직급에 상당하는 근무경력 3년 이상인 자(공무원경력) (* 시험령 별표 9의 임용예정 계급의 6급 경력기준) 2. 관련 직무분야 공무원 외 다른 근무경력 6년 이상인 자(민간경력)
(관련 학위) 역사학(독립운동사 또는 일제침략사에 한함)·역사교육학·박물관학·미술학·미술사학·미술관학 전공자 (관련 경력) 박물관·기념관 등 전시실 관리·운영 관련 분야	

채용 자격 요건	
○ 학예연구사[전시(지원코드:전시B)]	
학위 요건	1. 고등교육법에 따른 대학(전문대학 제외)에서 관련학을 전공한 석사학위 소지자
경력 요건	1. 임용예정 직렬 또는 직위의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원임용시험령 별표 9의 구분에 따른 임용예정직급에 상당하는 근무경력 3년 이상인 자(공무원경력) (* 시험령 별표 9의 임용예정 계급의 6급 경력기준) 2. 관련 직무분야 공무원 외 다른 근무경력 6년 이상인 자
(관련 학위) 역사학(독립운동사 또는 일제침략사에 한함)·역사교육학·박물관학·미술학·미술사학·미술관학 전공자 (관련 경력) 박물관·기념관 등 대외 교류·협력, 기념관 전문 인력 지원·양성 관련 분야	

【응시자격요건 기본사항】

- **응시자격요건(학위, 경력)에 기재된 사항 중 1개 이상에 해당되면 응시가 가능하나, 응시원서 작성 시에는 반드시 해당되는 자격요건 중 하나만 선택해서 응시(응시요건 중복선택·미선택 등으로 인한 책임은 응시자에 있으며 중복선택·미선택 시 부적격 처리)**
  - **학예연구사 : 학위요건, 경력요건1, 경력요건2**
- **응시자격요건에 해당하는 경력의 계산, 학위 소지 여부는 최종시험예정일 기준으로 판단함**
- **'경력'요건으로 응시하는 경우, 시험공고일 현재를 기준으로 최종경력이 퇴직 후 3년이 경과하지 아니하여야 함(학위 요건 응시자는 해당 없음)**

<경력 및 학위 범위>

- **'경력'은 해당 응시자격요건에 제시된 관련분야 경력을 의미**
- **관련분야 경력은 경력증명서 상에 근무기간(시간제 근무는 주당 근무시간 기재)과 담당업무, 근무형태(상근, 시간제 등), 근무부서, 직위 등이 명시된 경우에 한해 인정함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)**
  - **담당업무는 응시요건에 제시된 관련분야 경력과 일치하는 경력임을 확인할 수 있도록 기재**
    ※ 경력증명서 미제출시 관련업무 불인정(필수제출)
    ※ 제출한 경력이 응시요건의 '관련 경력'과 일치하지 않을 경우 불인정 될 수 있음에 유의
- **학위요건은 관련 학위에 해당하는 전공학과를 기준으로 판단**

○ 우대요건[서류전형 단계에서만 적용, 원서접수 마감일 기준(2021.12.16.)]

<table>
<tr><th>임용예정직위</th><th>우대요건</th></tr>
<tr><td>학예연구사</td><td>
○ 응시자격요건 충족 이후의 직무분야경력(길수록 우대)
○ 관련 전공분야 석사학위 이상 소지자
- 응시자격 요건에 필요한 학위는 제외
○ 관련 분야 연구논문 발간실적(학위논문 제외)
- 평가대상 논문범위 : SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI 등재 논문
- 공동저자 논문은 차등 배점
- 응시자격 요건을 충족한 이후 발표된 논문만 인정
○ 관련 자격증 보유자
- 정학예사 1~3급, 준학예사
○ 어학능력(중국어, 일본어) 성적 우수자(전시A만 해당)
<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th>중국어</th><th colspan="2">일본어</th></tr>
<tr><th>신HSK</th><th>JPT</th><th>JLPT</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>5급 210점 이상</td><td>740점 이상</td><td>N2 150점 이상</td></tr>
</table>
* 원서접수 마감일 기준 2년 이내 취득점수 인정
○ 어학능력(영어) 성적 우수자(전시B만 해당)
<table>
<tr><th>구분</th><th>TOEFL</th><th>TOEIC</th><th>TEPS</th><th>G-TELP</th><th>FLEX</th></tr>
<tr><td>점수</td><td>PBT 530점 이상
IBT 71점 이상</td><td>700점 이상</td><td>340점 이상</td><td>Lv.2의 65점 이상</td><td>625점 이상</td></tr>
</table>
* 원서접수 마감일 기준 2년 이내 취득점수 인정
</td></tr>
</table>

【우대요건】

- **우대요건은 서류전형 단계에서만 적용되므로, 우대요건에 해당하는 경력의 계산은 원서접수 마감일 기준으로 판단함**
- **우대요건은 증빙자료 제출 건에 한하여 인정**
- **우대요건 경력기간 산정은 응시요건(학위 또는 경력기간) 충족 후 경력에 대해서만 평가**
- **관련 분야 연구논문의 경우 응시자격 요건을 충족한 이후 발표된 논문만 인정**

- 예시1 : 학위요건 응시자가 2020. 1. 1.에 석사학위를 취득한 경우 2020. 1. 1. 이후에 발표된 연구논문만 실적으로 인정
- 예시2 : 경력요건 응시자가 2020. 1. 1.에 공무원 6급 상당 경력 3년 또는 민간경력 6년을 충족하는 경우 2020. 1. 1. 이후에 발표된 연구논문만 실적으로 인정

- **자격증 및 어학성적 보유**

- 자격증 및 어학성적은 등급(또는 점수)에 따라 차등 배점하여 우대하며, 중복될 경우 유리한 1개만 적용
- 원서접수 마감일을 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음
- 폐지된 자격증으로서 국가기술자격법령 등에 의하여 그 자격이 계속 인정되는 자격증은 유효하게 인정됨

5. 시험방법

○ **제1차(서류전형)** : 제출된 서류를 기초로 자격요건 심사

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 응시인원이 5배수를 초과하는 경우 서류전형 기준에 따라 5배수까지 합격자로 결정함(5배수 동점자 발생으로 5배수까지 인원이 5배수를 초과할 경우 추가합격 가능)

  ※ (서류전형 기준) : 자기소개서, 직무수행계획서, 우대사항

○ **제2차(면접시험)** : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 실시하며 공무원임용시험령 제5조에 따른 해당 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가

  ※ (평정요소) ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의・품행 및 성실성, ⑤ 창의력・의지력 및 발전가능성

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순('상'의 개수가 많은 순서)으로 최종합격자 결정

  ※ '상'의 개수가 같을 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정

6. 직무기술서

□ 학예연구사[지원코드 : 전시A]

주요업무	○ 상설·기획·특별 전시 계획의 수립 및 운영 ○ 상설전시실의 관리 및 운영 ○ 기획특별전 기획 및 운영

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급별 역량)** 상황인식·판단력, 기획력, 창의력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력

필요지식	○ 기념관 등 전시 운영 및 관리에 대한 높은 이해 ○ 기념관 등 전시콘텐츠 기획 및 전시실 디자인에 대한 높은 이해

응시자격요건	**관련분야 : 전시운영**	
	학위요건	1. 고등교육법에 따른 대학(전문대학 제외)에서 관련학을 전공한 석사학위 소지자
	경력요건	1. 임용예정 직렬 또는 직위의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령 별표 9의 구분에 따른 임용예정직급에 상당하는 근무경력 3년 이상인 자(공무원경력) (* 시험령 별표 9의 임용예정 계급의 6급 경력기준) 2. 관련 직무분야 공무원 외 다른 근무경력 6년 이상인 자(민간경력)
	(관련 학위) 역사학**(독립운동사 또는 일제침략사에 한함)**·역사교육학·박물관학·미술학·미술사학·미술관학 전공자 **(관련 경력)** 박물관·기념관 등 전시실 관리·운영 관련 분야	
우대요건	○ **응시자격요건 충족 이후의 직무분야경력(길수록 우대)** ○ **관련 전공분야 석사학위 이상 소지자** - 응시자격 요건에 필요한 학위는 제외 ○ **관련 분야 연구논문 발간실적(학위논문 제외)** - 평가대상 논문범위 : SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI 등재 논문 - 공동저자 논문은 차등 배점 - 응시자격 요건을 충족한 이후에 발표된 논문만 인정 ○ **관련 자격증 보유자** - 정학예사 1~3급, 준학예사 ○ **어학능력(중국어, 일본어) 성적 우수자**	

구분	중국어	일본어	
	신HSK	JPT	JLPT
점수	5급 210점 이상	740점 이상	N2 150점 이상

* 원서접수 마감일 기준 2년 이내 취득점수 인정

□ 학예연구사[지원코드 : 전시B]

주요업무	○ 국내외 기관과의 교류·협력 및 관련 단체 지원 ○ 대한민국임시정부 관련 자료의 국내외 전시 및 지원 ○ 대한민국임시정부 관련 기념관 전문 인력에 대한 지원 및 양성

필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급별 역량)** 상황인식·판단력, 기획력, 창의력, 팀워크지향, 의사소통능력, 조정능력

필요지식	○ 국내외 관련 기관(단체)와의 교류 협력을 위한 역량 ○ 외국어에 능통하고 국내외 전시 지원 계획 수립 능력 ○ 기념관 전문 인력 지원 및 양성에 필요한 전문지식 및 역량

응시자격요건	**관련분야 : 자료보존·기록관리**	
	학위요건	1. 고등교육법에 따른 대학(전문대학 제외)에서 관련학을 전공한 석사학위 소지자
	경력요건	1. 임용예정 직렬 또는 직위의 업무내용과 같거나 유사한 분야에서 공무원 임용시험령 별표 9의 구분에 따른 임용예정직급에 상당하는 근무경력 3년 이상인 자(공무원경력) (* 시험령 별표 9의 임용예정 계급의 6급 경력기준) 2. 관련 직무분야 공무원 외 다른 근무경력 6년 이상인 자(민간경력)
	(관련 학위) 역사학**(독립운동사 또는 일제침략사에 한함)**·역사교육학·박물관학·미술학·미술사학·미술관학 전공자 **(관련 경력)** 박물관·기념관 등 전시실 관리·운영 관련 분야	
우대요건	○ **응시자격요건 충족 이후의 직무분야경력(길수록 우대)** ○ **관련 전공분야 석사학위 이상 소지자** - 응시자격 요건에 필요한 학위는 제외 ○ **관련 분야 연구논문 발간실적(학위논문 제외)** - 평가대상 논문범위 : SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI 등재 논문 - 공동저자 논문은 차등 배점 - 응시자격 요건을 충족한 이후에 발표된 논문만 인정 ○ **관련 자격증 보유자** - 정학예사 1~3급, 준학예사 ○ **어학능력(영어) 성적 우수자(전시B만 해당)**	

구분	TOEFL	TOEIC	TEPS	G-TELP	FLEX
점수	PBT 530점 이상 IBT 71점 이상	700점 이상	340점 이상	Lv.2의 65점 이상	625점 이상

* 원서접수 마감일 기준 2년 이내 취득점수 인정

7. 시험일정

○ 서류전형 합격자 발표 : '21. 12. 27.(월)

※ 국가보훈처(http://www.mpva.go.kr), 인사혁신처 나라일터(http://www.gojobs.go.kr) 홈페이지에 게시

○ 면접시험 : '21. 12. 31.(금)

※ 면접시험 일정은 국가보훈처 홈페이지 공고 및 서류전형 합격자에 개별 통지

○ 최종합격자 발표 : '22. 1. 11.(화)

※ 상기일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장 가능하며 코로나-19 감염 및 확산 예방을 위해 변경·연기될 수 있음(일정 변경 시 국가보훈처 홈페이지 및 제출한 응시원서 상 이메일 주소로 안내 예정)

8. 응시원서 교부 및 접수

○ 접수기간 : '21. 12. 14.(화) ~ '21. 12. 16.(목)

※ 응시원서는 별도 교부 없이 국가보훈처(http://www.mpva.go.kr) . 인사혁신처 나라일터(http://www.gojobs.go.kr) 홈페이지에서 내려받아 사용

※ 응시수수료 : **학예연구사 7,000원** 상당의 수입인지 부착(전자수입인지 가능)

○ 접수처 : 국가보훈처 5층 운영지원과(☏ 044-202-5313)

○ 접수방법 : 등기우편 제출

- 주소 : 세종특별자치시 도움4로 9, 국가보훈처 운영지원과 채용 담당 (우편번호 30113)

※ 겉봉투 표지에 **'임정기념관 학예연구사 공무원 응시원서 재중'** 기재

※ **접수 마감일(12.16.) 18:00 이전 소인분에 한하여 유효한 접수분으로 인정**하며, 택배·전자우편·퀵서비스를 통한 접수는 하지 않음

※ 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 응시원서에 기재한 이메일로 통보할 예정이며, '응시표'는 서류합격자에 한하여 면접시험장에서 배포

9. 제출서류

구 분	내 용	비고
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	ㅇ 소정 양식에 정부수입인지(7,000원 상당) 부착 - 단, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자의 경우 응시수수료 면제되니 해당자는 수입인지 대신 해당 증빙서류 제출	필수
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호)	ㅇ 이메일주소 또는 휴대전화번호는 반드시 기재 ㅇ 경력은 가능한 한 상세하게 기재	필수
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	ㅇ A4용지 2매 이내로 작성(표지는 작성하지 말 것)	필수
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	ㅇ A4용지 3매 이내(표지는 작성하지 말 것) - 임용예정직위 담당업무에 대한 추진계획, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술	필수
5. 관련 경력 증명서 1부	ㅇ 근무기간 및 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 경력 인정 (불명확한 경우 인정되지 않음) ㅇ 발급 확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재) ※ 시간제 근무 시 주당 근무시간을 기재(예 : 주당 20시간)	해당자만
6. 학위 증명서 1부	**<응시요건 및 우대요건 필요 시 제출>** ㅇ 졸업증명서 또는 학위증 사본 1부(학사·석사·박사) ※ 수료는 제외 * 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 * 학위는 응시요건 확인, 전형위원 제척.기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	해당자만
7. 관련 학위논문 증명서 (별지서식 제5호)	ㅇ 관련 학위논문 증빙자료 첨부 (논문표지, 지도교수, 논문요약 표시 페이지 사본 제출)	해당자만
8. 관련 연구논문 증명서 (별지서식 제6호)	ㅇ 관련 연구논문 증빙자료 첨부 (논문표지, 지도교수, 논문요약 표시 페이지 사본 제출)	해당자만
9. 자격증 사본 1부	ㅇ 학예사 자격증 취득 증빙서류 1부	해당자만
10. 어학성적 증명서 1부	ㅇ 어학성적**(중국어, 일본어, 영어)** 증빙서류 1부	해당자만
11. 주민등록초본 1부	ㅇ 남성의 경우 **병역 관련 사항**이 기재되도록 발급 (병역사항 불충분 시 병적증명서 함께 제출)	필수
12. 동의서 1부 (별지서식 제7호)	ㅇ 개인정보 제공.이용 및 제3자 정보제공 동의서(서명필수) 1부	필수
13. 4대 보험 자격득실 이력 확인서 1종	ㅇ 4대 보험 중 1종에 대한 확인서 제출 (예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등) * 4대 사회보험 정보연계센터 홈페이지에서 신청·발급 가능	해당자만
14. 근무기간에 대한 소득금액증명 1부	ㅇ 근무경력(상근·비상근 여부) 확인 * 정부24 홈페이지에서 신청·발급 가능	해당자만

✓ 제출서류는 위 번호 순으로 정리하여 제출(클립 또는 집게 사용, **스테이플러 사용금지**)
✓ '이력서, 자기소개서, 직무수행계획서'는 한글파일로 작성
✓ 제출서류 중 증빙서류가 제출되지 않은 경력·학위·자격은 인정되지 않음
✓ 제출된 증빙서류는 관계기관에 진위 여부 확인 예정
※ 담당자 이메일 henrygo@korea.kr (보완서류 제출 시 참고)

10. 기타사항

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 응시원서 및 제출서류를 착오없이 작성·제출하여 주시고 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 같은 영에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다.

○ 임용예정 직위에 대하여 지원자가 없거나, 신청자 중 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수도 있습니다.(추후 재공고 후 절차에 따라 선발)

○ 최종합격자로 결정되더라도 신원조회, 공무원채용 신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.

○ 불가피한 사유로 공고내용을 변경할 경우에는 시험기일 7일 전까지 그 변경내용을 공고할 예정입니다.

○ 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.

○ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 접수된 응시서류 등 일체의 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 최종합격자를 제외한 불합격자에 한하여 반환요청을 통해 반환받을 수 있으며 반환 시 발생하는 비용은 응시자가 부담합니다.(공고문의 별지 서식 제8호를 작성하여 **최종합격자 발표 이후 별도 제출**하여 신청)

○ 응시자 준수사항

· 공무원임용시험령 제51조 제1항 제1호 ~ 제7호 위반행위

■ 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 **무효로 하거나 합격을 취소**하고, 그 처분이 있는 날부터 **5년간** 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 **시험의 응시자격을 정지**한다.

- 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 병역, 가점, 영어능력시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 줄 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
- 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

※ **누구든지** 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인으로 신고**할 수 있습니다.

◁ **경력경쟁채용시험 국민제보** ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

○ 시험과 관련된 일체의 공지사항은 국가보훈처 홈페이지를 통해 공고하오니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.

○ 그 밖에 궁금하신 내용은 아래 연락처로 문의하여 주시기 바랍니다.

· 채용 절차 관련 : 운영지원과 채용 담당(☎ 044-202-5313)

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

1. 응시원서 ..... □ 제출 □ 미제출
2. 이력서 ..... □ 제출 □ 미제출
3. 자기소개서 ..... □ 제출 □ 미제출
4. 직무수행계획서 ..... □ 제출 □ 미제출
5. 관련 경력 증명서 ..... □ 제출 □ 미제출
6. 학위 증명서 ..... □ 제출 □ 미제출
7. 관련 학위논문 증명서 ..... □ 제출 □ 미제출
8. 관련 연구논문 증명서 ..... □ 제출 □ 미제출
9. 자격증 사본 ..... □ 제출 □ 미제출
10. 어학성적 증명서(중국어, 일본어) ..... □ 제출 □ 미제출
11. 주민등록초본(병역사항 포함) ..... □ 제출 □ 미제출
12. 개인정보 제공이용 및 제3자 정보제공동의서 ..... □ 제출 □ 미제출
13. 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종 ..... □ 제출 □ 미제출
14. 근무기간에 대한 소득금액증명 ..... □ 제출 □ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2021년 월 일

성 명 (서명)

국가보훈처장 귀하

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

본인은 국가보훈처 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021 년 월 일

국가보훈처장 귀하

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">성명</td><td colspan="2">(한글)</td></tr>
<tr><td>응시직급
(지원코드)</td><td colspan="2">학예연구사
(전시 A,B)</td><td colspan="2">(한자)</td></tr>
<tr><td>주민등록
번 호</td><td colspan="2">-</td><td>복수국적
해당여부</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">응시요건</td><td>학위</td><td colspan="4">경력</td></tr>
<tr><td>□학위</td><td colspan="2">□경력1</td><td colspan="2">□경력2</td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5">(㉾)</td><td rowspan="3">정부수입인지
붙이는 곳</td></tr>
<tr><td>전자우편</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>전 화
(휴대전화)</td><td colspan="5"></td></tr>
</table>

㊞

응 시 표

<table>
<tr><td>※응시번호</td><td></td><td>응시직급
(지원코드)</td><td>학예연구사
(전시 A,B)</td></tr>
<tr><td>성명</td><td colspan="3">(한글) (한자)</td></tr>
<tr><td colspan="4">2021년 월 일
국가보훈처장 ㊞</td></tr>
</table>

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 시험당일은 응시표, 신분증를 지참하고 시험시작 20분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령 및 지원 서류 제출시 유의사항 안내

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음(공란으로 제출)

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 직급(**학예연구사**)을 기재함

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적이 아닐 경우 '부'라고 기재하고, 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 **7,000원** 금액의 인지(전자수입인지 가능하며 인쇄하여 응시원서 뒤에 첨부)를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임.

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

◎ 지원서류는 제출서류 체크리스트 1~14번의 순서대로 편철하고 반드시 집게를 사용하여 묶음(스테이플러 사용 금지, 양면 인쇄 금지)

◎ 응시자격 확인을 위한 서류가 아니거나 우대요건에 해당하지 않는 자격증, 공고문의 제출서류에 명시하고 있지 않은 서류는 제출을 삼가주시기 바람 (제출 시에도 서류전형 및 면접시험에서 시험위원에게 제공하지 않음)

◎ 이력서 작성 시 '다. 우대사항' 부분의 '자격증'에 '정학예사 또는 준학예사' 이외의 자격증을 기재하지 마시고, '정학예사 또는 준학예사' 이외의 자격증 사본도 제출하지 말 것

◎ 이력서 '다. 우대사항' 부분의 '경력, 학위, 연구실적, 자격증, 어학' 이외의 내용을 임의로 추가하지 말 것(해당사항이 없는 경우에 삭제하고 작성 가능)

<별지서식 제2호>

경력채용 이력서

가. 공통사항									
응시번호	채용 담당자 기재	응시직급(지원코드)	학예연구사 (전시A,B)	응시요건	학위	경력		성명	
					□ 학위	□ 경력1	□ 경력2		

나. 응시자격(학교명은 전형위원에게 제공하지 않음)				
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
		0000.00.00.~0000.00.00.(주00시간)		
학위	학위 종류	학교명	학위 취득(예정)일	
			년 월(졸업, 재학, 수료, 중퇴)	

다. 우대사항(해당 시 작성)					
경력	근무기관	근무기간		직위	담당업무
		0000.00.00.~0000.00.00.(주00시간)			
학위	전공분야	학위 취득(예정)일		학위 종류	
연구실적	제목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) / 발표대회 / 출판사		발행(발표) 연월일
자격증	자격증명	자격증 취득일	자격검정기관		
	정학예사 ○급/준학예사		문화체육관광부장관		
어학	시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021 년 월 일

성 명 : (서명)

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 1장 이내 작성 권장

이 력 서 작 성 요 령

가. 공통사항

1. 응시번호 : 작성하지 않음
2. 응시직급 : 학예연구사
3. 응시요건 : 채용공고문 응시요건 중 본인에게 유리한 요건 1가지만 기재
   - 응시원서와 동일하게 선택(중복선택·미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있으며 중복선택·미선택 시 부적격 처리)

나. 응시자격 : 기본 응시요건에 해당하는 경력 또는 학위만 작성

1. 근무기관 : 기관명과 부서명 모두 작성
2. 근무기간 : 시작일(연, 월, 일) ~ 종료일(연, 월, 일)(주00시간)
3. 근무일수 : **근무종료일을 포함**한 재직기간을 연, 월, 일로 작성
4. 직위 : (민간) 과장, 팀장, 대리 등의 직위 / (공무원) 5급, 전문임기제 나급 등
5. 담당업무 : 실제로 수행한 업무 상세 작성

다. 우대요건 : 응시요건 충족 이후 해당하는 경력과 학위만 작성

1. **우대요건 판단 시 활용**되므로 관련분야 경력만 작성
   - 최근 경력순으로 기재
2. 관련학위 : **우대요건으로 학위가 필요한 경우**
3. 전공분야 : 학교명은 기재하지 않으며, 전공분야 만을 작성
4. 학위취득(예정)일 : 학위를 취득한 날을 연, 월, 일로 작성
5. 관련논문제목(논문심사 연월) : 논문 제목 및 심사 연월 작성
6. 연구논문 연구자 제1저자, 교신저자, 공동저자(연구자 이름 ○○○)
7. 발표논문지는 논문을 발표한 저널지명을 기재(저널명, 권, 호, 발행연도)
8. 발표논문지에 SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, SCOPUS, KCI 입력
   ※ 응시자격 요건을 충족한 이후에 발표한 연구논문만 제출
9. 우대요건으로 **인정되는** 어학성적만 작성
10. 우대요건으로 **인정되는** 자격증인 '정학예사 또는 준학예사'만 작성

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로서 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 **A4용지 2매 이내로 작성** (표지는 작성하지 말 것)

※ 매장마다 쪽번호를 부여하고 서명 또는 날인

※ **블라인드 채용 기준에 따라** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2021. . . 작 성 자 : (서명)

<별지서식 제4호>

직 무 수 행 계 획 서

○ 작성요령

- 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업) 목표, 추진전략, 수단, 방법 등이 포함되도록 작성함

- 분량은 A4용지 3매 이내 분량으로 한글을 사용하여 작성(표지는 작성하지 말 것)

· 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여하고 서명 또는 날인

※ **블라인드 채용 기준에 따라** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2021. . . 작 성 자 : (서명)

<별지서식 제5호>

학위논문요약서(석사 · 박사)

학위개요	◯ 논문제목 : ◯ 심사 연월일 : ◯ 지도교수 :

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2021. .

응시자 : (서명)

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 핵심내용 위주로 2페이지 이내 작성

※ 논문 표지, 지도교수, 논문요약 표시 페이지 사본 각 1부 포함하여 제출

※ 제본한 논문 책자 또는 논문 전체 제출은 삼가주시기 바람

<별지서식 제6호>

연구논문 요약서

논문개요	○ 논문제목 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 ■ 등재구분(☑ 표기) : ☐ SCI ☐ SSCI ☐ A&HCI ☐ SCIE ☐ SCOPUS ☐ KCI(한국연구재단 등재지) ■ 게재지명 : ■ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : ■ 응시자(논문기여도) : *홍길동 (제1저자, 교신저자, 공동저자)* ■ 공동연구자 :

주요내용 요약

Ⅰ. 연구목적

1.

가.

1)

가)

(1)

(가)

Ⅱ. 연구내용

Ⅲ. 연구결과의 활용도(구체적으로)

본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.

2021. . .

응시자 : (서명)

※ 주요내용 요약은 핵심내용 위주로 2페이지 이내 작성

※ 논문 표지, 지도교수, 논문요약 표시 페이지 사본 각 1부 포함하여 제출

※ 제본한 논문 책자 또는 논문 전체 제출은 삼가주시기 바람

<별지서식 제7호>

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조화에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2021. . .

성명 (서명)

국가보훈처장 귀하

<별지서식 제8호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자

청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		

반환청구서류	

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

국가보훈처장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]